

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GABRIELE MARTELLI**

Indirizzo **RESIDENZA: MARCIANA MARINA (LI) , VIA GARIBALDI 27**

Telefono **3486106291**

**STUDIO LEGALE IN (50121) FIRENZE, VIA PIER CAPPONI 21**

Telefono **0559061187**

Fax **0559061188**

**STUDIO LEGALE IN (56020) SAN ROMANO (PI), VIA GRAMSCI 63/B**

Telefono **0571 450006**

Fax **0571 448530**

e-mail **martelligabriele@gmail.com**

pec **avv.martelligabriele@pcert.postecert.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **05.04.1978**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Professione di avvocato**, con assistenza fornita a soggetti pubblici e privati.

Settori di attività:

- ✓ contratti pubblici;
- ✓ edilizia ed urbanistica;
- ✓ espropriazione per pubblica utilità;
- ✓ diritto penale;

- ✓ contrattualistica;
- ✓ diritto civile;
- ✓ immigrazione;
- ✓ attività di enti no profit,
- ✓ cooperative, onlus;

*Da Aprile 2005 fino ad ottobre  
2009*

Ho collaborato come praticante avvocato, munito di patrocinio, presso lo Studio Gracili Associato di Firenze, che svolge attività di consulenza ed assistenza legale per soggetti pubblici e privati, nell'ambito del diritto amministrativo;

*Dal 2006 ad oggi*

Collaboro con lo Studio legale dell'Avv. Sergio Martelli, con attività nei settori di diritto penale, e diritto civile.

Collaboro con lo Studio Legale Avv. Agnese Del Nord, con attività nei settori del diritto amministrativo e del diritto dell'immigrazione.

Partecipo regolarmente a seminari, corsi di formazione, e giornate di studio, al fine di restare costantemente aggiornato sugli sviluppi normativi, in particolare per quanto attiene alla problematiche di diritto amministrativo (appalti pubblici, sicurezza sul lavoro, regolarità contributiva, edilizia ed urbanistica, espropriazione per pubblica utilità), civile, procedura civile, e penale.

Effettuo attività di consulenza legale ed assistenza stragiudiziale e giudiziale per soggetti pubblici e privati (in particolare per società a partecipazione pubblica ed aziende private);

Svolgo attività di supporto e consulenza per Associazioni ed enti no profit;

Collaboro con la dottoressa psicoterapeuta Giuditta Martelli al fine di realizzare e gestire progetti ed iniziative di ascolto e supporto sul piano psicologico e giuridico;

*Dal 2011 ad oggi*

Svolgo attività di formazione e consulenza, in qualità di docente, per enti pubblici, società pubbliche e private ed università. Elenco i seminari e le consulenze sino ad oggi effettuati :

- ✓ 7 marzo 2016: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia per enti locali
- ✓ 15 febbraio 2016: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia

per enti locali

- ✓ 5 febbraio 2016: Il protocollo informatico nelle società partecipate.
- ✓ Dal 29 gennaio 2016: organismo con funzioni analoghe ad OIV per società partecipata interamente da ente locale
- ✓ 27 gennaio 2016: L'esercizio di funzioni amministrative nelle società con totale o prevalente capitale pubblico. L'obbligo di applicare la L. 241/1990. Le conseguenze in termini di procedure e procedimenti interni, per società partecipate
- ✓ 13 gennaio 2016: istruzioni pratiche per la compilazione della scheda annuale del responsabile della Prevenzione della Corruzione per società partecipate
- ✓ 11 gennaio 2016: aggiornamento trasparenza ed anticorruzione per società partecipate
- ✓ Novembre-dicembre 2015: adeguamento modello 231/2001 a L. 190/2012 per società partecipata
- ✓ 26 novembre 2015: Il procedimento amministrativo dopo la legge Madia, per enti locali
- ✓ 6 ottobre 2015 :Espropriazione per pubblica utilità. Procedura ed aspetti critici, per enti locali
- ✓ Settembre-dicembre 2015: consulenza e formazione avanzata per ente pubblico economico
- ✓ 29 settembre 2015: Espropriazione per pubblica utilità. Procedura ed aspetti critici, per enti locali
- ✓ settembre-dicembre 2015: Formazione anticorruzione e trasparenza per enti locali. 11 edizioni da 3 ore ciascuna
- ✓ 28 maggio 2015: Differenza tra incarichi, consulenze e appalti di servizi professionali
- ✓ 19 maggio 2015: Trasparenza amministrativa: norme anticorruzione e sull'accesso agli atti
- ✓ 6 maggio 2015: Gestione del patrimonio pubblico immobiliare per enti locali
- ✓ Aprile-luglio 2015: Consulenza e formazione in materia di trasparenza ed anticorruzione per ente pubblico economico.
- ✓ 21 aprile 2015: Anticorruzione e trasparenza a seguito della nuova delibera ANAC per società partecipate

- ✓ 14 aprile 2015: Metodo di redazione del Regolamento di Polizia Mortuaria
- ✓ 18 febbraio 2015: Espropriazioni per pubblica utilità per enti locali
- ✓ 10 febbraio 2015: Servizi cimiteriali per enti locali
- ✓ 4 febbraio 2015: CAD e DURC
- ✓ 23 gennaio 2015: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Società Partecipate
- ✓ 19 gennaio 2015: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Società Partecipate
- ✓ 17 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Società Partecipate
- ✓ 15 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali
- ✓ 12 dicembre 2014: Anticorruzione – Università La Sapienza di Roma
- ✓ 11 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali
- ✓ 5 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali
- ✓ 4 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali
- ✓ 3 dicembre 2014: Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali
- ✓ 28 novembre 2014 Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali
- ✓ 24 novembre 2014 Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali
- ✓ 13 novembre 2014 Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 11 novembre 2014 Codice dei contratti pubblici e soggetti aggregatori per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 22 ottobre 2014 Vincoli cimiteriali per enti locali
- ✓ 15 ottobre 2014 Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate
- ✓ 14 ottobre 2014 riforma del condominio per ERP
- ✓ 10 ottobre 2014 pagamenti Pubblica Amministrazione, certificazione e

fatturazione elettronica per Pubbliche Amministrazioni

- ✓ 7 ottobre 2014 trasparenza amministrativa ed anticorruzione per enti locali
- ✓ 26 settembre 2014 certificazione dei crediti e fatturazione elettronica per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ settembre 2014 consulenza in house per società partecipate su trasparenza ed anticorruzione
- ✓ 16 luglio 2014 La riforma del condominio dopo la L. 220/2012 e la L. 9/2014 per ERP
- ✓ 3 luglio 2014 Servizi cimiteriali: le problematiche delle concessioni perpetue per enti locali
- ✓ 2 luglio 2014 L'alienazione degli immobili in ERP in base alla LR 5/2014 e alla recente conversione in Legge del DL n. 47/2014 (c.d. piano casa) per ERP
- ✓ 5 giugno 2014 Indicazioni operative per le Soc. Partecipate in materia di trasparenza ed anticorruzione
- ✓ 4 giugno 2014 e 25 giugno 2014 L'alienazione degli immobili in ERP in base alla LR 5/2014 e alla recente conversione in Legge del DL n. 47/2014 (c.d. piano casa) per ERP
- ✓ febbraio – maggio 2014 consulenza in house per società partecipate ed enti locali – aggiornamento sito internet, Piano della Prevenzione della Corruzione, Piano della Integrità e Trasparenza, adempimenti ex comma 32 L. 190/2014
- ✓ 27 gennaio 2014 Trasparenza negli enti locali: obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili e relative sanzioni
- ✓ 13 gennaio 2014 Trasparenza nelle società partecipate: obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili e relative sanzioni
- ✓ Novembre 2013 La nuova trasparenza amministrativa alla luce del D.Lgs. 33/2013 per società partecipate
- ✓ ottobre 2013 Archiviazione digitale per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ Settembre 2013 La nuova trasparenza amministrativa alla luce del nuovo codice dell'amministrazione digitale per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ Settembre 2013 seconda edizione trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate

- ✓ Luglio 2013 Trasparenza amministrativa ed anticorruzione per società partecipate
- ✓ Luglio 2013 Il reato di corruzione e l'adeguamento ai modelli 231/2001 per società partecipate
- ✓ Luglio 2013 Anticorruzione. L. 190/2012. Delitti contro Pubblica Amministrazione per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ Luglio 2013 L'espropriazione per pubblica utilità (c/o l'Università La Sapienza di Roma)
- ✓ Giugno 2013 Anticorruzione. L. 190/2012. Delitti contro la Pubblica Amministrazione. N. 4 Docenze di n. 7 ore ciascuna per Pubbliche Amministrazioni.
- ✓ 17 giugno 2013 semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione: i nuovi obblighi della stazione appaltante in tema di verifica dei requisiti, acquisizioni d'ufficio, DURC, certificazione antimafia per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 6 giugno 2013. La nuova trasparenza amministrativa alla luce della Legge Anticorruzione e del nuovo Decreto sugli obblighi di pubblicità e diffusione delle informazioni della P.A. per società partecipate
- ✓ 22 aprile 2013. Semplificazione amministrativa, trasparenza e anticorruzione. L'attività amministrativa e contrattuale alla luce del D.L. 83/2012, del D.Lgs. 218/2012 e della L. 190/2012. L'acquisizione e la validità del DURC e certificazioni antimafia, la verifica dei requisiti per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 3 aprile 2013. "Attività edilizia illecita. Procedimento amministrativo e conseguenze penali. Ruolo dell'Ufficio Tecnico e adempimenti della Polizia Municipale" per enti locali
- ✓ 19 marzo 2013. "Aggiornamento su normativa e procedimenti: decertificazione, trasparenza e anticorruzione" per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 12.03.2013 "Attività edilizia illecita. Procedimento amministrativo e conseguenze penali. Ruolo dell'Ufficio Tecnico e adempimenti della Polizia Municipale per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 30 gennaio 2013: Le norme anticorruzione (Legge 190/2012) e le loro ricadute sull'attività degli enti pubblici. Adempimenti e responsabilità per società partecipate

- ✓ 12 novembre 2012" Gli obblighi di regolarità contributiva (DURC) e la tracciabilità dei flussi finanziari a due anni dall'entrata in vigore del DPR 207/2010 e della L. 136/2010 per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 29 ottobre 2012: Accesso agli atti amministrativi per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 22 ottobre 2012: DURC – La regolarità contributiva degli operatori economici: obblighi sostanziali ed adempimenti procedurali per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 18 settembre 2012: la regolarità contributiva degli operatori economici: obblighi sostanziali ed adempimenti procedurali per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 28 maggio 2012: la redazione del contratto di appalto alla luce delle recenti evoluzioni normative e giurisprudenziali per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 11 maggio 2012: Espropriazioni per pubblica utilità per enti locali
- ✓ 10 maggio 2012: Attiva la decertificazione: le modifiche al DPR 445/2000, i nuovi adempimenti e gli obblighi della P.A. per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 10 aprile 2012 Espropriazioni per pubblica utilità per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 12 aprile 2012 Principi generali in materia di espropriazione per pubblica utilità (c/o Università La Sapienza di Roma)
- ✓ 29 febbraio 2012: la sanatoria degli abusi edilizi per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ Febbraio – marzo 2012: corso formazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari per società a partecipazione pubblica;
- ✓ 12 dicembre 2011: L'abusivismo edilizio: procedimenti amministrativi e conseguenze penali. Adempimenti e valutazioni a carico dell'ufficio tecnico e della Polizia Municipale. Dalla rilevazione alle sanzioni definitive per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 5 dicembre 2011: Le espropriazioni per pubblica utilità: il procedimento ed i diritti del privato, tra prassi del soggetto espropriante e recente giurisprudenza per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 3 novembre 2011: Le evoluzioni normative ed espressive nei pubblici uffici: come scrivere correttamente un atto amministrativo, tra leggi sui

procedimenti e regole linguistiche per Pubbliche Amministrazioni

- ✓ 12 ottobre 2011: Le espropriazioni per pubblica utilità: il procedimento ed i diritti del privato, tra prassi della Pubblica Amministrazione e recente giurisprudenza per Pubbliche Amministrazioni
- ✓ 11 ottobre 2011: L'abusivismo edilizio: procedimenti amministrativi e conseguenze penali. Adempimenti e valutazioni a carico dell'ufficio tecnico e della Polizia Municipale. Dalla rilevazione alle sanzioni definitive per Pubbliche Amministrazioni

NB: i nominativi degli enti pubblici e privati sono stati omessi per motivi di privacy. Potranno essere forniti su semplice richiesta del richiedente. In ogni caso si tratta di corsi di formazioni e consulenze la maggior parte svolte su incarico di TI FORMA srl, ed è quindi sempre possibile verificare l'autenticità delle informazioni sopra riportate.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità scientifica conseguita presso il liceo "Marconi" di San Miniato nel 1996.  
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Pisa il 7 aprile 2005, con tesi di laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "La pregiudizialità amministrativa: la ricerca di un ordine". Votazione finale: 100/110

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

dal 2003, attività di collaborazione come volontario, in strutture di accoglienza sociale, con la associazione "Vita" di Castelfranco di Sotto .

Dal 2006, attività di volontario presso enti ed associazioni no profit: consulenza ed assistenza giuridiche, specie in materia di rapporti con Istituzioni e Pubbliche Amministrazioni, nonché di autorizzazioni e regolamentazione delle attività svolte;

Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento; seminari e giornate di studio

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Elementare

Sufficiente

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Grazie all'esperienza lavorativa sopra descritta ho maturato una buona capacità di rapportarmi positivamente e propositivamente con i colleghi, i clienti e tutte le persone in genere con cui vengo in contatto. Ho imparato ad ascoltare ed elaborare i suggerimenti le critiche e le osservazioni dei soggetti (pubblici e privati) con i quali mi raffronto (quasi quotidianamente), e ritengo che ciò abbia consentito di affinare ed accrescere le mie capacità professionali. Ritengo che non sempre sia possibile trovare un punto di incontro tra e diverse opinioni e che a volte sia invece necessario perseguire la propria idea fino in fondo, assumendosi tutte le responsabilità del caso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Grazie all'esperienza lavorativa sopra descritta ed in particolare alla necessità di distribuire, materialmente, la mia attività lavorativa tra Firenze e Pisa ho maturato una buona capacità organizzativa.

Tendo a delegare ai miei collaboratori, responsabilizzandoli, alcune attività propedeutiche al mio lavoro. Ritengo, infatti, che tale forma di responsabilizzazione accresca la stima e la capacità dei miei collaboratori, e conseguentemente accresca anche la "capacità lavorativa" (sia in termini qualitativi che quantitativi) della mia attività lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Excel, Winword, PowerPoint, Internet, Banche dati giuridiche

PATENTE O PATENTI

Patente B, disponibilità illimitata a muoversi su tutto il territorio nazionale